

Egnsteateraftale mellem

Carte Blanche, Egnsteater i Viborg (herefter teatret)

Og

Viborg Kommune (herefter kommunen)

For perioden 01.01.2014 – 31.12.2017

Aftalen er indgået i henhold til Bekendtgørelse om lov om scenekunst (BKF nr. 526 af 04. juni 2012) og Bekendtgørelse om egnsteatre (BKF nr. 699 af 22. juni 2012)

Formålet med aftalen er at sikre rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem parterne om den fortsatte udvikling af denne virksomhed.

§ 1 Formål med egnsteatervirksomheden

Teatret skal primært virke som producent af eksperimenterende scenekunst i kommunen og gennem sine aktiviteter præsentere kommunen for produktioner af professionel kvalitet.

Teatret skal tillige medvirke til skærpelse af den kulturelle profil i kommunen.

Teatret skal manifestere sig som en udadvendt og dynamisk kulturinstitution, der blandt andet tager afsæt i kommunens særlige interesse for udviklingen af det børnekulturelle felt, og som kan agere som samarbejdspartner med kommunens øvrige kulturinstitutioner, herunder Kulturprinsen - Børnekulturens Udviklingscenter og The Animation Workshop.

Teatret skal med sine eksperimenterende aktiviteter medvirke til at skabe nyt erfaringsmateriale og udvikle nye metoder i arbejdet med kultur og formidling i samarbejde med andre aktører.

§ 2 Indhold i egnsteatervirksomheden

Teatret er primært en stationær virksomhed i kommunen, og teatret har primært til opgave professionelt at producere og opføre offentlige produktioner, der skaber refleksion og vækker nysgerrighed hos børn, unge og voksne. Teatret kan tillige skabe aktiviteter med børn og unge, og endvidere indgå i samproduktioner med andre professionelle teatre. Det er teatrets hensigt at understøtte og udbygge de internationale samarbejder i aftaleperioden, i det omfang dette er hensigtsmæssigt for teatrets udvikling.

Teatrets produktioner opføres stationært i kommunen. Teatret kan derudover drive turnévirk-somhed nationalt og internationalt samt deltage i inden- og udenlandske festivaler.

Konkrete delmål:

Teatret har til hensigt at lave to årlige produktioner.

Teatret skal i hvert af de 4 aftaleår arrangere mindst 4 opførelser af gæstespil med danske eller udenlandske teatre, enten som selvstændig arrangør eller i samarbejde med kommunens øvrige arrangører af scenekunst.

Teatret skal lægge vægt på arrangementer, der kan betegnes som smalle og anderledes i det kulturelle billede i kommunen.

Teatret skal være opmærksom på kommunens særlige indsats på det tværinstitutionelle område og kan gennem samarbejde med kommunens øvrige kulturinstitutioner styrke de muligheder, der ligger i at udnytte fælles viden, kreativitet og kapacitet.

Teatret kan endvidere tilbyde konsulentbistand og undervisning som indtægtsdækket virksomhed. Derudover kan teatret arrangere workshops og masterclasses i kommunen.

§ 3 Vedtægter

Teatret er organiseret som en selvejende institution i henhold til vedtægterne. Vedtægterne og ændring af disse skal godkendes af teatrets bestyrelse og af Viborg Byråd.

§ 4 Ledelse og organisation

Teatrets bestyrelse ansætter teaterledelsen. Ansættelseskontrakten forelægges kommunen til godkendelse.

Kommunens kontakt til teatret er kommunens Forvaltning for Kultur, Service og Events.

Den daglige ledelse varetages af den kunstneriske leder og den administrative leder. Der må ikke uden Kulturministeriets godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske gøremål, jfr. Lov om scenekunst § 31 stk. 2.

Teatrets regnskab revideres af den af bestyrelsen valgte registrerede eller statsautoriserede revisor.

§ 5 Økonomi

Teatrets drift finansieres dels af teatrets egne indtægter og dels af staten (Kulturministeriet) for så vidt angår de tidligere amtsmidler samt af kommunen med heraf følgende refusion fra staten.

Det samlede offentlige tilskud teatret, herunder evt. statstilskud i hvert af tilskuds-årene udgør følgende beløb:

	2014	2015	2016	2017
Viborg Kommune	2.000.000 kr.	2.048.000 kr.	2.097.152 kr.	2.147.484 kr.

Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte tilskud forhandles særskilt og kan ikke opnå statsrefusion.

Carte Blanche modtager et særligt statsligt tilskud fra Kulturstyrelsen. Kulturstyrelsens beregning af det årlige særlige statslige tilskud til Carte Blanche tager udgangspunkt i amtsbevillingen fra 2006. Amtets bevilling til Carte Blanche udgjorde i 2006 1.280.000 kr. Det årlige statslige tilskud til teatret fremkommer ved en forholdsvis fordeling af rammen afsat på de årlige finanslove.

Det særlige statstilskud fastsættes med udgangspunkt i den senest vedtagne finanslov og det faktiske tilskud udmeldes, når den årlige finanslov er vedtaget. Tilskuddet udbetales kvartalsvist forud.

Under forudsætning af at regeringen viderefører puljen til styrkelse af teatre og spillesteder, som beskrevet i finanslovsforslaget for 2014, fremskrives dette tilskud til teatret ud fra den statslige p/l-regulering med udgangspunkt i Viborg Amts tilskud 2006.

Tilskuddet udbetales kvartalsvis forud ved overførsel til teatrets pengeinstitut.

§ 6 lokaler og husleje

Teatret har hjemsted på Viborg Kaserne, Ammunitionsvej 4, 8800 Viborg. Teatret har indgået aftale med kommunen om leje af lokaler i kontraktperioden. Lejemålet omfatter lokaler til administration, teatersal, prøvesal, mødelokaler, køkken, kopirum, toiletter, værksted og depoter samt lejlighed nr. 202. Disse er placeret i Teaterværkstedet på Viborg Kaserne.

For hele lejemålet betaler teatret en årlig leje der max. udgør kr. 406.900,- ex. moms i 2014. Huslejen reguleres med den årlige kommunale fremskrivning.

Udgifter til udvendig og indvendig vedligeholdelse afholdes af kommunen. Der foretages en årlig bygningsgennemgang ved kommunen.

Udgifter til rengøring afholdes af teatret, der også ansætter det nødvendige rengøringspersonale. Udgifter til lys, varme, vand og renovation afholdes af kommunen.

Der kan opnås statsrefusion på en husleje på op til 15 % af det samlede offentlige driftstilskud eksklusiv forbrug af el, vand og varme.

I forbindelse med regnskab skal revisor tilse, at huslejen overholder den til enhver tid gældende bekendtgørelse.

§ 7 Budget, aktivitetsplan, årsregnskab og årsberetning

Teatrets budget- og regnskabsår går fra 01.01. til 31.12.

Teatret udarbejder årligt et budget, en aktivitetsplan, et regnskab og en beretning.

Budget og aktivitetsplan skal tjene som informations- og styringsmateriale såvel internt som i forhold til kommunen og andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere.

Budget og aktivitetsplan for den kommende teatersæson fremsendes hvert år til kommunen efter godkendelse i bestyrelsen senest den 1. december.

Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, ansættelser mv.

Aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte teatrets virksomhed i kvalitative og kvantitative mål, herunder med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.

Revideret regnskab, revisionsprotokollat og årsberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest den 01. april til godkendelse i kommunen efter godkendelse i bestyrelsen. Kommunen indsender det af kommunen skriftligt godkendte regnskab til Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning.

Årsregnskabet skal følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks.

Årsregnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Årsregnskabet skal på overskuelig og retvisende måde belyse teatrets drift og status. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik, og der skal være direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab.

Årsregnskabet skal ved fremsendelsen vedlægges et eksemplar af revisionsberetningen.

Årsberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde statistisk materiale om aktivitetsniveau.

§ 8 Aftaleændring, genforhandling og ophør

Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre myndigheder.

Kommunen har ret og pligt til at udøve den fornødne kontrol af egnsteatrets opfyldelse af denne aftale.

Egnsteateraftalen udløber den 31.12.2017, hvorefter aftaleparterne er frit stillet. Det er dog aftalt, at der i efteråret 2016 optages forhandling mellem parterne om eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 01.02.2017. Kunststyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 1. april 2017.

I tilfælde af aftalens ophør skal evt. overskud anvendes jf. vedtægterne.

§ 9 Misligholdelse af aftalen

Dansk rets almindelige regler om misligholdelse af aftaler gælder for denne aftale. Det betragtes som en væsentlig misligholdelse af aftalen, hvis teatret ikke rettidigt indsender budget, virksomhedsplan, årsregnskab og årsberetning, eller hvis egnsteatret ikke opfylder aktivitetskravene som beskrevet i § 2, idet der tages forbehold for forhold, der ligger uden for teatrets kontrol.

§ 10 Evaluering

I tilfælde af, at Statens Kunstråd jf. §15 i Bekendtgørelse nr. 699 af 27. juni 2012 om egnsteatre beslutter at iværksætte en evaluering af teatret, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluator udpeget af Statens Kunstråd. Evalueringen finansieres af Statens Kunstråd.

Dato og underskrift

For Carte Blanche, Egnsteater i Viborg

For Viborg Kommune

Thorkild Andreasen
Administrativ leder

Søren Pape Poulsen
Borgmester